

1-7 檔案的副檔名

電腦作業系統的資料管理介面，資料最終以**資料夾與檔案**的形式儲存。電腦因為可以處理很多不同的資料型態【**數字、文字、聲音、圖片、動畫、影像...等**】，這些資料會以各種不同型態的副檔名儲存，以區別其資料類型或編輯軟體。也因此檔案的副檔名區分為很多類別，最常用的例如：

Word (文書處理軟體)	可以處理文字、圖片、有排版等功能，並可以簡單製作網頁，其檔案儲存型態的基本類別為 .doc .docx .html 等。
Excel (統計試算軟體)	可以計算、統計、製作學生成績報表等，並可以簡單製作網頁，其檔案儲存型態的基本類別為 .xls .xlsx .html 等。
Internet Explorer (IE 瀏覽器軟體)	可以瀏覽網頁、建立及管理個人網頁書籤等，其檔案儲存型態的基本類別為 .html 等。
Outlook Express (電子郵件收發軟體)	可以收發電子郵件、管理個人郵件及建立個人電子郵件通訊錄等，其檔案儲存型態的基本類別為 .eml .wab 等。
Frontpage (網頁製作軟體)	可以製作網頁、管理網站等，其檔案儲存型態的基本類別為 .html 等。
PhotoImpact (繪圖、影像處理軟體)	可以繪圖、影像編輯等，其檔案儲存型態的基本類別為 .jpg .gif .bmp .ufo 等。
可直接執行的檔案	其副檔名為 .exe .bat .com 等。

以上只是稍作例舉，最主要是讓各位知道，**電腦檔案型態的分類，是要讓人知道其處理的資料為何？又是可用何種軟體來製作編輯？**

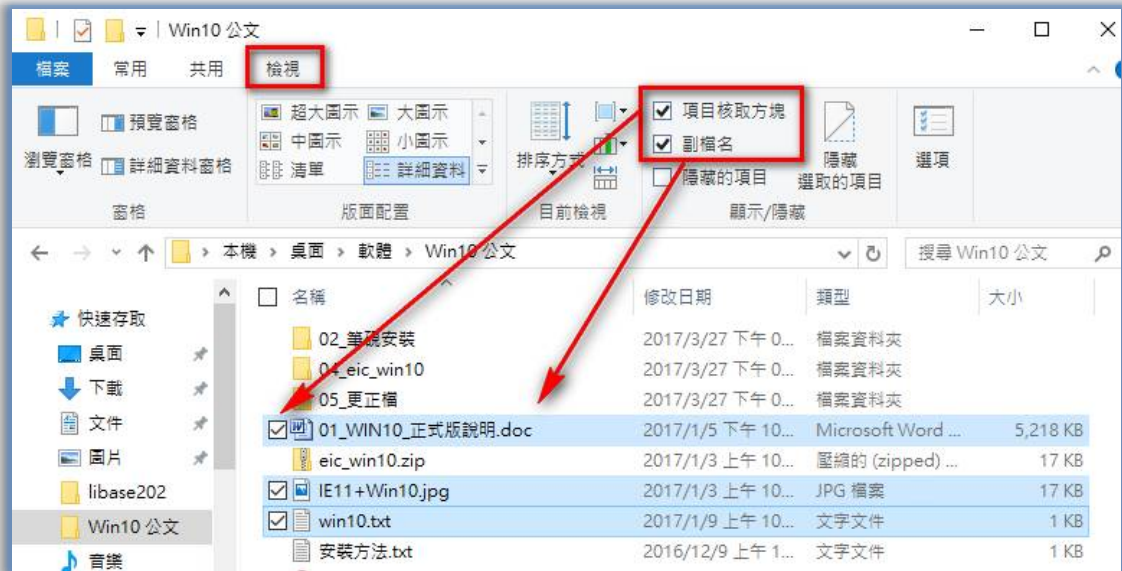
以下圖為例：在【檔案總管】中我們可以看到電腦中存在許多檔案的類型，其中也有 Excel 的檔案，如圖中的 **D:\新資料夾\檔案 2.xls** 便是這類檔案。



1-7.1 顯示檔案副案名

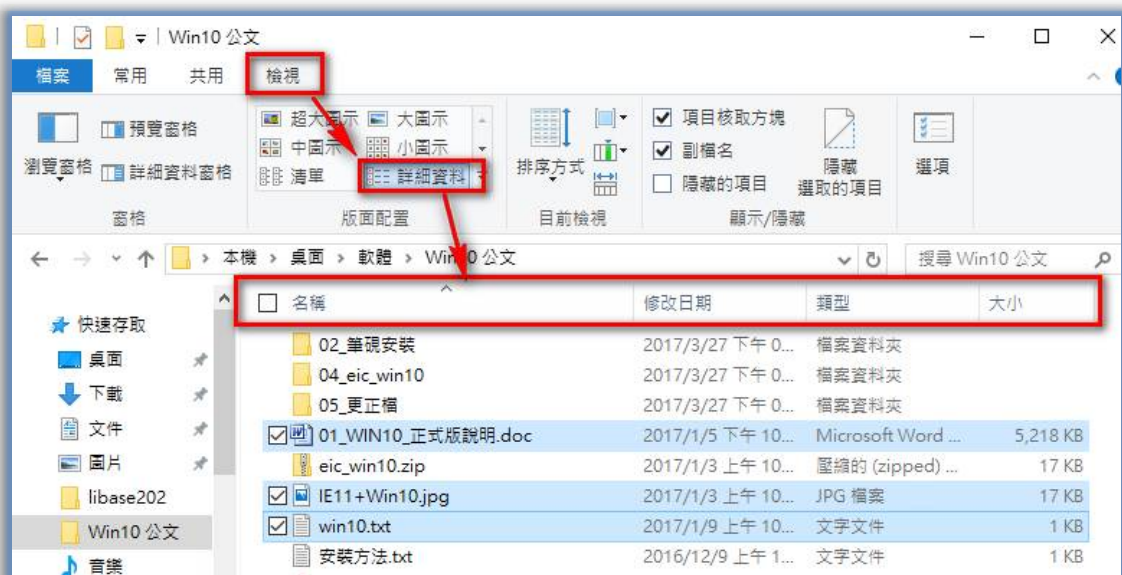
在 Windows10 作業系統檔案總管如要讓檔案顯示出其副檔名，操作步驟如下：

開啟「檔案總管」，點選【檢視】頁次，勾選【副檔名】，設定後，往後在檔案總管中所顯示的檔名都會出現副檔名了。



1-7.2 詳細瀏覽資料夾中的檔案

一般在檔案總管的視窗中，檔案會以「圖示」方式檢視，如果想要更詳細的方式檢視檔案，可以按一下檔案總管中【檢視】頁次，點選「版面配置」功能群組中的「詳細資料」即可。



利用「詳細資料」顯示，可以點選「名稱」、「修改日期」、「類型」、「大小」來排序資料夾及檔案，讓我們更方便來檢視及瀏覽檔案。